



WÓJT GMINY FAJSŁAWICE

21-060 Fajslawice tel./fax. 81 585-30-02

e-mail: sekretariat@fajslawice.eu

Fajslawice, 27 października 2022 r.

OR.210.1.2022

WÓJT GMINY FAJSŁAWICE

ogłasza

konkurs na stanowisko:

DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W FAJSŁAWICACH

Wymiar etatu: **pełny etat.**

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania **na okres 3 lat, od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Kultury w Fajslawicach.**

I. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

1. wykształcenie wyższe;
2. zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętności kierowania zespołem;
3. posiadanie obywatelstwa polskiego;
4. pełna zdolność do czynności prawnych;
5. korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak prawomocnego ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych¹;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
9. nieposzlakowana opinia;
10. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
2. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków finansowych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej;
3. kreatywność, samodzielność i dyspozycyjność;

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 289, z późn. zm.

4. biegła obsługa komputera;
5. dobra organizacja pracy, umiejętność syntezy i analizy danych;
6. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, inicjatywa;
7. wysoka kultura osobista;
8. prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Fajslawicach wraz z Centrum Promocji Produktu Lokalnego w Boniewie, reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
2. realizowanie celów i zadań statutowych oraz programu działania instytucji kultury;
3. prowadzenie gospodarki finansowej jednostki;
4. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym z programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
5. współpraca z Urzędem Gminy Fajslawice, jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, artystami i twórcami oraz innymi podmiotami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynkowych, promocji produktu lokalnego;
6. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań oraz z prowadzonej działalności.

IV. Wymagane dokumenty:

- pisemny autorski program działania, zawierający w szczególności koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Fajslawicach wraz z Centrum Promocji Produktu Lokalnego w Boniewie, w tym propozycje form kultury, koncepcję współpracy z Urzędem Gminy Fajslawice, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, artystami i twórcami oraz innymi podmiotami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynkowych mieszkańców gminy oraz w zakresie promocji produktu lokalnego;
- życiorys z opisem przebiegu nauki i dotychczasowej pracy (doświadczenia zawodowego);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja

2018 r. o ochronie danych osobowych²”, numerem telefonu kandydata oraz adresem poczty elektronicznej.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do Urzędu Gminy Fajslawice, 21-060 Fajslawice 107, w kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Fajslawicach” albo drogą elektroniczną na adres sekretarz@fajslawice.eu, w terminie do dnia **18 listopada 2022 r. (piątek), do godz. 15:00**.

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fajslawice (<http://ugfajslawice.bip.e-zeto.eu>) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Fajslawice.

V. Pozostałe informacje.

1. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Fajslawice.
2. Konkurs będzie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne; osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną zawiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Fajslawice, na stronie internetowej Gminy Fajslawice i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fajslawice.

WÓJT

/-/Janusz Pędzisz

² Dz. U. z 2019 r., poz. 1781

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych dalej „RODO”) - Urząd Gminy Fajslawice informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Urzędzie Gminy Fajslawice, jest Wójt Gminy Fajslawice, 21-060 Fajslawice 107.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną (iodo@fajslawice.eu) lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 3, Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Fajslawice przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Fajslawice.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadku bezpodstawnego przetwarzania
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.