

**Dyrektor Gminnego Żłobka
„Małe Ziółka” w Boniewie**

Boniewo 43, 21-060 Fajslawice
Fajslawice, 31 lipca 2025r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Dyrektor Gminnego Żłobka „Małe Ziółka” w Boniewie ogłasza nabór na wolne stanowisko:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Gminny Żłobek „Małe Ziółka” w Boniewie
Boniewo 43, 21-060 Fajslawice**

2. Nazwa stanowiska:

Opiekun/-ka dziecięca

3. Liczba/wymiar etatu:

**pełny wymiar czasu pracy
planowany termin zatrudnienia: 1 wrzesień 2025 r.**

II. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

Kandydat / kandydatka:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

3. która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

b) średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3,

c) średnie i przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzin szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli osoba, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy,

4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne

oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

6. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
2. minimum roczne doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3,
3. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. kreatywność,
7. aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
8. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. przyjmowanie dziecka do żłobka,
2. sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
5. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
6. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
7. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,
8. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
9. systematyczne prowadzenie dokumentacji.

V. Informacje o warunkach pracy

1. miejsce świadczenia pracy – Gminny Żłobek „Małe Ziółka” w Boniewie, Boniewo 43, 21-060 Fajslawice
2. umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy
3. umowa o pracę na czas określony, z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony
4. obowiązująca dobową normą czasu – 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
5. wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu,
6. warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
7. praca z dziećmi do lat 3,
8. praca przy monitorze ekranowym.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp., a także staż pracy,
3. podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - d) oświadczenia o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- **według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia**
- e) oświadczenia o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
- f) oświadczenia o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- g) oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- h) oświadczenia, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do ogłoszenia.**
4. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia.**
5. kwestionariusz osobowy – **załącznik nr 4 do ogłoszenia.**
6. zgoda na przetwarzanie danych – **załącznik nr 5 do ogłoszenia.**
7. aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych.

Życiorys należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)*”, numerem telefonu kandydata lub adresem poczty elektronicznej.

VII. Informacje dodatkowe:

Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać do Urzędu Gminy Fajslawice, 21-060 Fajslawice 107, w pokoju **nr 1 (Sekretariat)** w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem kandydata lub przesłać na adres email: zlobek@fajslawice.eu w terminie od **1 do 12 sierpnia 2025r. (wtorek) do godz. 15:30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

IX. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Żłobek "Małe Ziółka" (adres: Boniewo 43, 21-060 Fajslawice, e-mail: zlobek@fajslawice.eu, nr tel. 81 585 30 14).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do żłobka (wyłonienie kandydata na stanowisko opiekuna w żłobku), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.).

Ponadto podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

Dane inne niż wynikające z obowiązku prawnego (przekazane dobrowolnie) będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. w przypadku osób nieprzyjętych do pracy po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego; w odniesieniu do osób przyjętych załącza się do akt osobowych pracownika.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
GMINNEGO ŻŁOBKA
„MAŁE ZIÓŁKA”
W BONIEWIE
Justyna Gnyp