

Zarządzenie Nr 1.2025
Wójta Gminy Fajslawice
z dnia 2 stycznia 2025r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Fajslawice
w 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Fajslawice w 2025 roku.
- § 2.1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Fajslawice i Inspektorowi do spraw promocji gminy Fajslawice.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fajslawice, na stronie internetowej gminy www.fajslawice.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Fajslawice.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA
Janusz Pędzisz

Sporządził:
Jacek Kęcik
Sekretarz Gminy
sekretarz@fajslawice.eu
81 58 53 055

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 1465, z późn. zm.), art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.)

Wójt Gminy Fajslawice

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych
w roku 2025 w zakresie:

„Kultury fizycznej i sportu”

oraz

**„Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania
narkomanii”**

I. Kultura fizyczna i sport:

Zadanie 1. Prowadzenie treningów piłki nożnej, udział w rozgrywkach ligowych i turniejowych, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **190 000 zł.**

W 2024 r. na to zadanie przeznaczono 190 000 zł.

Zadanie 2. Prowadzenie treningów młodzieży z terenu gminy w tenisie stołowym, organizacja i udział w rozgrywkach turniejowych oraz innych imprezach sportowych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **28 000 zł.**

W 2024 r. na to zadanie przeznaczono 28 000 zł.

Zadanie 3. Prowadzenie treningów młodzieży z terenu gminy w szachach, organizacja i udział w rozgrywkach turniejowych oraz innych imprezach sportowych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **12 000 zł.**

W 2024 r. na to zadanie przeznaczono 8 000 zł.

II. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych:

Zadanie 1. Zorganizowanie zajęć nauki pływania dla dzieci z gminy Fajslawice.

Na realizację tego zadania przewidziana jest kwota **7 500 zł.**

W 2024 roku na to zadanie przeznaczono 7 500 zł.

Do składania ofert uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U. z 2024r., poz. 1498, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530, ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
Wzór oferty dostępny jest na stronie www.fajslawice.eu, w zakładce „Ogłoszenia 2025” „Współpraca z NGO” oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Fajslawice.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco. W pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Fajslawice lub dla jej mieszkańców, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
9. Środki na wynagrodzenia osobowe nie mogą przekroczyć 50% dotacji.
10. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.
11. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których zalicza się w szczególności:
 - 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,
 - 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
 - 3) nagrody indywidualne i zespołowe, diety i premie,
 - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
 - 5) usługi poligraficzne,
 - 6) bilety wstępu, ochrona uczestników imprez sportowych,
 - 7) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
 - 8) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe,
 - 9) zakup materiałów, sprzętu biurowego, sportowego oraz innych artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 10) materiały promocyjne,
 - 11) opieka medyczna, badania lekarskie,
 - 12) delegacje sędziowskie,
 - 13) wynajem obiektów,
 - 14) organizację obozów sportowych,
 - 15) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów.
14. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji może być rozliczona: obsługa finansowo-księgowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i Internet, opłat bankowych.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2025.**
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw

pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o rejestracji potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Fajslawice, 21-060 Fajslawice 107, w terminie **do dnia 24 stycznia 2025 r. (piątek), do godz. 10:00**, z dopiskiem na kopercie „**Otwarty Konkurs Ofert 2025**”.
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Fajslawice.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Fajslawice.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe będą telefonicznie konsultowane z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż określone w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.
7. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie pisemnych umów, zawartych z wyłonionymi

oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2025 r., określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli realizacji zadania.

8. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, która przy ocenie formalnej ofert, będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
- 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,
- 5) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 6) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- 7) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.

9. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: (punkty oceny oferty w skali 0-5):

- 1) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowaną przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
- 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz ocena możliwości realizacji zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone **24 stycznia 2025 r. (piątek), o godz. 12:00** w Urzędzie Gminy Fajslawice.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fajslawice oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Fajslawice <https://ugfajslawice.bip.e-zeto.eu> oraz na stronie internetowej www.fajslawice.eu.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Konkurs ma charakter jawny.

Fajslawice, dnia 2 stycznia 2025 r.